

2016 届硕士研究生毕业证书、学位证书领取流程 及注意事项

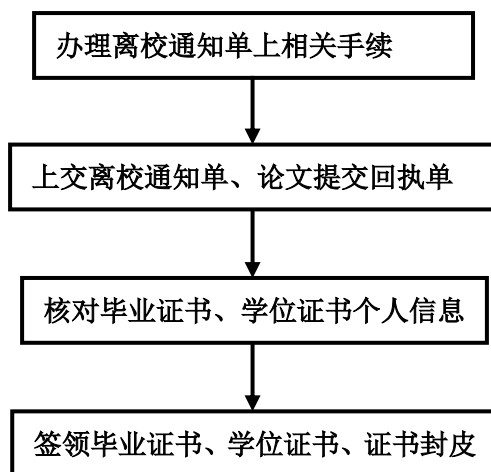
一、领取时间

2016 年 6 月 24 日 14: 40-16: 50

二、领取地点

行政楼 2 楼 213 室

三、领取流程



四、注意事项

（一）请按照流程办理相关手续；

（二）因为领取证书人数较多，请自觉在门口排队，听从老师的安排；

（三）证书需本人领取，原则上不允许代领。领取证书时须出示本人身份证明；

（四）仔细核对毕业证书和硕士学位证书上的个人信息（姓名、性别、出生日期、专业），如有错误，请及时提出；

(五)信息核对无误,在证书及封皮发放签领表上相应位置签名,并注明领证日期,代他人领取证书者签代领人姓名并在后面注明代领。

(六)离校通知单

(1) 硕士毕业生可从研究生处网页分别下载《广东海洋大学全日制研究生离校清单》、《广东海洋大学在职研究生离校清单》;

(2) 以学院或班级为单位,持离校通知单到相关部门办理离校手续。

广东海洋大学研究生处

二〇一六年六月六日